

प्रेमक,

आर०मीनाक्षी सुन्दरम,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
पशुपालन विभाग,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

पशुपालन अनुभाग-1

देहरादून: दिनांक 17 जुलाई, 2017

विषय: अनुदान संख्या-28 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक-2403-पशुपालन के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2017-18 हेतु प्राविधानित धनराशि के सापेक्ष अवशेष बजट अवमुक्त किये जाने विषयक।

महोदय,

कृपया उपरोक्त विषयक शासनादेश संख्या-424/XV-I/17/1(3)/16 दिनांक 19 अप्रैल, 2017 का संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें, जिसके माध्यम से राजस्व पक्ष की योजनायें यथा- 03-निदेशन तथा प्रशासन एवं 03-राज्य पशुधन एवं कृषि संबंधी प्रक्षेत्र हेतु लेखानुदान 2017-18 में प्राविधानित कुल ₹ 860850 हजार (छियासी करोड़ आठ लाख पचास हजार मात्र) की धनराशि अवमुक्त की गयी थी। चालू वित्तीय वर्ष 2017-18 हेतु सुसंगत मदों में प्राविधानित धनराशि के सापेक्ष अवशेष प्राविधानित धनराशि अवमुक्त किये जाने विषयक आपके कार्यालय के पत्र संख्या-15557/लेखा-2/एक (60)/2017-18 दिनांक 19 जून, 2017 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि चालू वित्तीय वर्ष 2017-18 में राजस्व लेखा पक्ष की निम्न योजनाओं हेतु आय-व्ययक में (03-निदेशन तथा प्रशासन हेतु ₹ 1724728 हजार एवं 03-राज्य पशुधन एवं कृषि संबंधी प्रक्षेत्र हेतु ₹ 57653 हजार अर्थात् कुल ₹1782381 हजार (एक अरब अठहत्तर करोड़ तेईस लाख इक्कासी हजार मात्र) के सापेक्ष लेखानुदान के माध्यम से अवमुक्त धनराशि के अतिरिक्त आय-व्ययक में अवशेष प्राविधानित धनराशि ₹921531 हजार के सापेक्ष ₹920530 हजार (नौ बानवे करोड़ पांच लाख तीस हजार मात्र) की धनराशि व्यय हेतु निम्न विवरणानुसार आपके निर्वतन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति निम्न शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन प्रदान करते हैं:-

(धनराशि हजार में)

1. 2403-पशुपालन -00-001-निदेशन प्रशासन तथा 03-निदेशालय		2. 2403-पशुपालन -00-106-अन्य पशुधन विकास तथा 03-राज्य पशुधन एवं कृषि संबंधी प्रक्षेत्र	
मानक मद	धनराशि	मानक मद	धनराशि
01-वेतन	736312	01-वेतन	21773
02-मजदूरी	433	02-मजदूरी	233
03-मंद्गाई भत्ता	44175	03-मंद्गाई भत्ता	1306
04-यात्रा व्यय	2467	04-यात्रा व्यय	133
05-स्थानान्तरण यात्रा भत्ता	667	05-स्थानान्तरण यात्रा भत्ता	60
06-अन्य भत्ते	68717	06-अन्य भत्ते	2032
07-मानदेय	33	07-मानदेय	17
08-कार्यालय व्यय	3333	08-कार्यालय व्यय	73
09-विद्युत देय	1267	09-विद्युत देय	83
10-जलकर/जलप्रभार	433	10-जलकर/जलप्रभार	33
11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	600	11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	67
12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	333	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	33
13-टेलीफोन पर व्यय	600	13-टेलीफोन पर व्यय	27
15-गाड़ियों का अनु० और पेट्रोल आदि की खरीद	1267	15-गाड़ियों का अनु० और पेट्रोल आदि की खरीद	173
16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	7333	16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	40

17-किराया, उपशुल्क और कर स्वामित्व	867	25-लघु निर्माण कार्य	67
18-प्रकाशन	53	28-मशीन साज सज्जा/उपकरण और संयंत्र	100
19-विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय	433	27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	293
20-सहायक अनुदान/अंशदान/ रा०स०	2400	29-अनुरक्षण	133
21-घातवृत्तियों और घात वेतन	167	31-सामग्री सम्पूर्ति	3667
22-आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि	33	39-औषधि तथा रसायन	213
25-लघु निर्माण कार्य	333	42-अन्य व्यय	70
26-मशीन साज सज्जा/उपकरण और संयंत्र	1000	45-अवकाश यात्रा व्यय	20
27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	3333	46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	67
29-अनुरक्षण	867	47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/स्टेशनरी का क्रय	27
31-सामग्री सम्पूर्ति	5667		
39-औषधि तथा रसायन	5667		
42-अन्य व्यय	267		
44-प्रशिक्षण व्यय	67		
45-अवकाश यात्रा व्यय	133		
46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	200		
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/स्टेशनरी का क्रय	333		
योग	889790		30740
कुल योग- ₹ 889790+30740=920530(₹ नानवे करोड़ पांच लाख तीस हजार मात्र)			

- (1) धनराशि का व्यय किये जाने से पूर्व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय तथा आहरण वितरण अधिकारी धनराशि की फांट कर उसकी प्रति शासन को भी उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।
- (2) बजट मैनुअल में निर्धारित प्रक्रिया के अधीन कोषागार द्वारा प्रमाणित वाउचर संख्या एवं दिनांक के आधार पर अंकित बजट की सीमा में प्रतिमाह 5 तारीख तक प्रपत्र बी०एम०-8 पर विभागाध्यक्ष द्वारा सूचना वित्त विभाग को अनिवार्य रूप से उपलब्ध करायी जाय।
- (3) अवमुक्त की जा रही धनराशि का आवश्यकतानुसार मासिक रूप से आहरण किया जाय एवं अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक किसी दशा में व्यय नहीं की जायेगी और न अधिक व्ययभार सृजित किया जायेगा।
- (4) यह भी सुनिश्चित किया जायेगा कि मजदूरी तथा व्यावसायिक सेवाओं के लिए भुगतान मदों के अन्तर्गत आउटसोर्सिंग से कार्मिकों की संख्या संबंधित इकाई में समकक्ष स्तर से स्वीकृत परन्तु रिक्त पदों की अधिकतम सीमान्तर्गत अथवा शासन की पूर्व सहमति से स्वीकृत सीमा, इनमें से जो भी कम हो, के अन्तर्गत ही रहेगी।
- (5) वर्ष के प्रारम्भ में ही प्रत्येक मद के संबंध में मितव्ययता हेतु स्पष्ट योजना बना ली जाये और तदनुसार प्रत्येक मद के संबंध में प्रावधानित आवंटित धनराशि के सापेक्ष बचत का लक्ष्य पूर्व में ही निर्धारित कर बचत सुनिश्चित की जाये। इस हेतु उदाहरणार्थ फर्नीचर, साज-सज्जा, उपकरण क्रय, विद्युत प्रभार, स्टेशनरी/कम्प्यूटर स्टेशनरी, पेट्रोल/डीजल, कार्यालय व्यय आदि विभिन्न मदों में आसानी से बचत की योजना बनायी एवं क्रियान्वित की जाय।
- (6) बजट नियंत्रक अधिकारी/विभागाध्यक्ष द्वारा बी०एम०-10 प्रारूप में बजट नियंत्रक पंजी में उनके स्तर पर उपलब्ध बजट तथा उनके स्तर से अधीनस्थ अधिकारियों को आवंटित बजट का विवरण रखा जायेगा। इस संबंध में सम्बन्धित विभागाध्यक्ष/बजट नियंत्रक अधिकारी जिसके नमूना हस्ताक्षर समस्त कोषागार में परिचालित हों, के हस्ताक्षर से अनुदान के अधीन

धनराशियां जारी की जाय, अन्यथा कोषागार द्वारा भुगतान नहीं किया जायेगा, जिसके लिए सम्बन्धित अधिकारी उत्तरदायी होंगे।

- (7) प्रशासनिक/बजट नियंत्रण प्राधिकारियों द्वारा राजस्व एवं पूंजीगत पक्ष में बजट प्राविधान, अवमुक्त धनराशि तथा व्यय धनराशि का नियमित लेखा जोखा रखा जाय एवं मासिक आधार पर इसका महालेखाकार, उत्तराखण्ड के स्तर पर मिलान करते हुए मिलान का प्रमाणित विवरण वित्त अनुभाग-1 तथा बजट निदेशालय को प्रेषित किया जाय।
- (8) स्वीकृत/आवंटित की जा रही धनराशि के संबंध में किसी भी प्रकार की अनियमितता/दुरुपयोग पाये जाने पर विभागाध्यक्ष एवं संबंधित आहरण वितरण अधिकारी उत्तरदायी होंगे।

2. उक्त धनराशि का व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2017-18 में अनुदान संख्या-28 के अन्तर्गत राजस्व लेखा पक्ष के लेखाशीर्षक-2403-00-001-निदेशन तथा प्रशासन-03-निदेशालय तथा 2403-00-108-अन्य पशुधन विकास-03-राज्य पशुधन एवं कृषि संबंधी प्रक्षेत्र की सुसंगत इकाईयों के नामे डाला जायेगा।

3. यह आदेश वित्त विभाग के शासनादेश संख्या-610 /3(150)/XXVII(1)/2017 दिनांक 30 जून, 2017 में दिये गये दिशा-निर्देशों के क्रम में जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(आर०मी०नाडी सुन्दरम)
सचिव

संख्या- 898 (1)/XV-1/2017 तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड।
2. आयुक्त, गढ़वाल/कुमाऊँ मण्डल, उत्तराखण्ड।
3. समस्त मुख्य पशुचिकित्साधिकारी/कोषाधिकारी/वरिष्ठ कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
4. वित्त व्यय नियंत्रण अनुभाग-4।
5. अपर निदेशक, गढ़वाल/कुमाऊँ मण्डल, पशुपालन विभाग, उत्तराखण्ड।
6. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,
(मायावती ढकरियाल)
संयुक्त सचिव